

# Plan Particulier de Mise en Sûreté

---

## **P.P.M.S. du Lycée Masséna**

### Préambule :

Sur la rive gauche du Paillon, couvert dans cette partie, le lycée Masséna est situé sur une zone lagunaire et est délimité par quatre rues qui sont la rue Gioffredo, l'avenue Félix Faure et les rues du Lycée et Désiré Niel qui leur sont perpendiculaires.

Il est soumis à trois risques majeurs :

*Les inondations*

*Les séismes*

*Les accidents de transport de matières dangereuses (T.M.D.)*

Les risques majeurs répertoriés l'ont été après consultation du Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs dit DICRIM de la ville de Nice édition 2009.

Ce plan particulier de mise en sûreté est consultable par l'ensemble de la communauté du lycée ou au secrétariat du Proviseur ou à l'intendance ou au C.D.I.

Les fiches réflexes et les notes d'information seront distribuées respectivement au personnel du lycée et aux élèves et leurs parents.

Il est décliné en quatre fascicules correspondant aux missions des personnels et aux trois risques majeurs répertoriés avec les plans de l'établissement en annexes.

## ***FASCICULE 1 : Missions des personnels***

### **1 LA CELLULE DE CRISE :**

Elle est constituée des personnes suivantes :

<b>Fonctions</b>	<b>Noms Prénoms</b>	<b>n° de téléphone</b>
Proviseur	BRUSA Henri-Laurent	
Proviseur Adjoint	HEAMS Isabelle	
Intendant	NAVARRO Pascal	
Fonctionnaire d'astreinte	Selon la semaine	
C.P.E. internat	TARIN René	
ATTP1	GOMEZ Jean-Jacques	
Assistant de prévention	CHIARAMELLO Jean-Marc	
Infirmière	DEVALLOIS Isabelle	

#### **Lieu de la cellule de crise :**

*Bureau du proviseur côté avenue Félix Faure*

#### **SI DANGER**

*Bureau de l'intendant côté rue Gioffredo*

#### **Matériel dans deux bureau :**

Téléphone fixe, téléphone portable, fax, un ordinateur, une imprimante, un poste radio et une mallette première urgence.

*Fréquences des stations de Radio France*

France Inter	100.2 MHz
France Info	105.7 MHz
France Bleu Azur	103.8 MHz

#### **A l'accueil**

*Mallette Première Urgence (M.P.U.)*

Ruban adhésif

Trousse de premier secours

Deux lampes de poche à piles ou à dynamo + piles de rechange

Poste radio à piles ou dynamo + piles de rechange

Cahier chronologie des événements

Annuaire de crise

4 bouteilles d'eau d'1,5 L

# Annuaire de crise

SERVICES	N° de téléphone	CONTACT
<i>Services de l'éducation nationale</i>		
Rectorat		Secrétaire Général : VERNISSE Raoul
Inspection académique 06		
Correspondant Risques majeurs		CHIARAMELLO Jean-Marc
<i>Préfecture</i>		
Alpes-Maritimes		
S.I.D.P.C.		
<i>Mairie de Nice</i>		
Direction éducation		
Direction Adjointe de la Prévention des Risques Urbains		
<i>Secours</i>		
Pompiers		
SAMU		
Centre Anti Poisons		
Police Secours		
Police Nationale		
Police Municipale		

S.I.D.P.C. : Service Interministériel de la Défense et de la Protection Civiles

## **2 MISSIONS DES MEMBRES DE LA CELLULE DE CRISE :**

### **Responsable de la cellule de crise : Proviseur**

<b>Missions</b>	<b>Noms</b>	<b>Personnels</b>
<p><b>Déclenchement de l'alerte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclencher l'alerte et activer le plan particulier de mise en sûreté</li> <li>• S'assurer de la mise en place des différents postes</li> </ul> <p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités</li> <li>• Réorienter la presse vers la cellule de crise de la préfecture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BRUSA Henri-Laurent</li> <li>• HEAMS Isabelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proviseur ou</li> <li>• Proviseur adjoint</li> </ul>

### **Adjoint de la cellule de crise : Proviseur adjoint**

<b>Missions</b>	<b>Nom</b>	<b>Personnel</b>
<p><b>Liaison avec les secours</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir et accompagner les secours lors de leur arrivée sur les lieux</li> <li>• Remettre le PPMS</li> <li>• Informer les secours de l'évolution de la situation : effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, personnes blessées ou isolées</li> </ul> <p><b>Liaison avec les familles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappeler les consignes et informer suivant les instructions du chef d'établissement</li> </ul>	HEAMS Isabelle	Proviseur Adjoint :

### **Adjoint de la cellule de crise : Intendant ou Fonctionnaire d'astreinte**

<b>Missions</b>	<b>Nom</b>	<b>Personnel</b>
<p><b>Liaison avec le personnel ouvrier et de service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recensement du personnel</li> <li>• Donner instruction pour assurer la logistique interne</li> </ul>	<p>NAVARRO Pascal</p> <p>Fonctionnaire d'astreinte</p>	Intendant :

**Membres de la cellule de crise : C.P.E. Internat, Agent technique, ACMO et infirmière**

<b>Missions</b>	<b>Noms</b>	<b>Personnels</b>
<p><b>Evacuation internat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'évacuation de l'internat</li> <li>• Recenser les élèves internes</li> </ul> <p><b>Evacuation des réfectoires de cantine et cafétéria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'évacuation des réfectoires de cantine et cafétéria</li> <li>• Recenser les élèves et personnels évacués</li> </ul> <p><b>Liaison avec le personnel surveillant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recenser le personnel surveillant</li> <li>• Donner instructions selon les consignes du responsable de crise</li> </ul>	TARIN René	C.P.E. Internat
<p><b>Coupure des circuits et fluides</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barrer les organes de gaz, ventilation, chauffage et électricité si nécessaire</li> </ul> <p><b>Liaison avec le personnel ouvrier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recenser le personnel ouvrier</li> <li>• Donner instructions selon les consignes du responsable de la cellule de crise</li> </ul>	GOMEZ Jean-Jacques	ATTP 1
<p><b>Liaison avec le responsable de la cellule de crise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister et conseiller le responsable de la cellule de crise</li> <li>• Intervenir sur instructions du responsable de la cellule de crise</li> </ul>	CHIARAMELLO Jean-Marc	A.C.M.O.
<p><b>Liaison avec les secouristes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recenser les secouristes présents</li> <li>• Répartir les secouristes selon les besoins</li> <li>• Donner instructions selon les consignes du responsable de la cellule de crise</li> </ul> <p><b>Liaison avec les secours</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les secours sur les personnes blessées ou à besoins spécifiques</li> </ul> <p><b>Gestion de l'infirmierie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer l'infirmierie</li> </ul>	DEVALLOIS Isabelle	Infirmière

### **3 MISSIONS DES AUTRES PERSONNELS**

<b>Missions</b>	<b>Personnels</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'encadrement des élèves et les opérations de regroupement ou de mise à l'abri</li> <li>• Etablir la liste des absents</li> <li>• Signaler les blessés ou les personnes à besoins spécifiques</li> <li>• Gérer l'attente des élèves : aspect occupationnel</li> </ul>	<i>Enseignants</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les points de regroupement et les zones de mise à l'abri</li> <li>• Transmettre les données des points de regroupement et des mises à l'abri à la cellule de crise</li> <li>• Transmettre les consignes du responsable de la cellule de crise aux enseignants</li> </ul>	<i>Personnel d'éducation</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rejoindre les points de regroupement ou les abris</li> <li>• Se mettre à disposition de leur chef de service</li> </ul>	<i>Personnels administratif, ouvrier et de service</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'encadrement des élèves</li> <li>• Contrôler les accès de l'établissement si évacuation</li> <li>• Se mettre à disposition du C.P.E. d'internat</li> </ul>	<i>Personnel de surveillance</i>

## FASCICULE 2 : Risque inondations

<b>Si les délais sont suffisants</b>	<b>Si les délais sont insuffisants</b>	<b>Dans tous les cas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evacuation préventive possible effectuée par les autorités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rejoignez les zones prévues en hauteur (étages, collines, points hauts...);</li> <li>• n'allez pas à pied ou en voiture dans une zone inondée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité;</li> <li>• ne prenez pas l'ascenseur</li> <li>• fermez portes, fenêtres, aérations, etc.</li> <li>• mettez en hauteur le matériel fragile.</li> </ul>

### **Si les délais sont insuffisants :**

Dès que le signal de mise à l'abri par mégaphone est donné la cellule de crise doit se réunir ou dans le bureau du Proviseur ou dans celui de l'intendant.

### **Pendant les heures de cours :**

Le reste de l'établissement demeure dans les salles occupées sauf les lieux suivants qui évacuent vers les zones précisées ou ci-dessous ou par le responsable de la cellule de crise.

#### **Pour le bâtiment 0 :**

*Les services administratifs* se rendront à l'intendance ou au groupement d'achats au bâtiment 6.

*Les bureaux de la vie scolaire* seront déplacés au CDI.

*L'infirmier* sera sécurisée et les moyens de secours (brancard, chaise, matériel de soins et médicaments PAI ou non) seront transférés au CDI.

*La salle de TP 101* sera évacuée sur la salle 201.

*L'amphi 102* sera évacué sur l'amphi 204.

*Le laboratoire de chimie :*

Le personnel veillera à fermer à clef les armoires de sécurité et sécurisera les salles de TP 104 et 105 (arrêt des manipulations, débranchement de tous les appareils électriques) et se rendra au CDI.

#### **Pour le bâtiment 1 :**

*En sous/sol les salles 011 à 013* doivent évacuer par l'escalier et se rendre au 2<sup>ème</sup> niveau du bâtiment 1.

*Au niveau 1*, les salles 111 à 118 doivent évacuer et se rendre au 2<sup>ème</sup> niveau du bâtiment 1.



**Pour le bâtiment 2 :**

Au niveau 1, les salles 121 à 125 doivent évacuer et se rendre au 2<sup>ème</sup> niveau du bâtiment 2.

**Pour le bâtiment 3 :**

En salles des professeurs et annexes du niveau 1, les personnes présentes se rendront au CDI.

La salle 131 se rendra au niveau 2 du bâtiment 3.

**Pour le bâtiment 4 :**

Les salles 141, 142, 145 et 146 se rendront au niveau 2 du bâtiment 4. Les personnes présentes en 143 et 144 se rendront au CDI.

**Pour le bâtiment 5 :**

En sous-sol, les laboratoires de langues 051 et 052 évacueront au niveau 2 du bâtiment 5.

Au niveau 1, les salles de TP physique 151 et 152 se rendront au niveau 2 du bâtiment 5.

La cafétéria, la cuisine ainsi que la salle de gymnastique au niveau 1 seront évacuées au niveau 2 du bâtiment 3.

**Pour le bâtiment 6 :**

En sous-sol, la salle Orestis évacuera au niveau 2 du bâtiment 5.

L'atelier, les vestiaires, le magasin au niveau 0 se rendront au groupement d'achats du bâtiment 6.

La ou les chambres de l'internat du niveau 0 seront évacuées vers les niveaux supérieurs. **Pour la personne handicapée, prévoir de l'évacuer à l'aide de deux adultes.**

**Espace E.P.S. :**

Toutes les personnes présentes dans cet espace au niveau 0 se rendront impérativement au niveau 2 du bâtiment 2.

**Pendant la récréation ou les intercour :**

les élèves et leurs professeurs doivent rejoindre leurs classes respectives par anticipation sauf dans les cas précisés ci-dessus. Le personnel n'étant pas concerné par des cours se rend ou dans les zones de mise à l'abri indiquées ci-dessus ou au CDI. Les élèves, hors heures de cours, et visiteurs, non pris en charge par un service, seront guidés jusqu'au CDI.

**Hors les heures de cours, demi-pension et internat :**

La ou les chambres de l'internat du niveau 0 seront évacuées vers les niveaux supérieurs. **Pour la personne handicapée, prévoir de l'évacuer à l'aide de deux adultes.**

Les élèves présents dans la cafétéria et le réfectoire seront évacuées au niveau 2 du bâtiment 3.

Le personnel de la cafétéria, de la cuisine, de l'atelier, des vestiaires du personnel et du magasin rejoindront le niveau 2 du bâtiment 3.

## FASCICULE 3 : Risque séisme

# SÉISME

<b>Pendant les secousses</b>	<b>Après les secousses</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• si vous êtes à l'intérieur : mettez-vous près d'un mur, d'une colonne porteuse ou sous des meubles solides, éloignez vous des fenêtres.</li><li>• si vous êtes à l'extérieur : ne restez pas sous des fils électriques ou sous ce qui peut s'effondrer, éloignez-vous des bâtiments</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité</li><li>• ne prenez pas les ascenseurs</li><li>• évacuez vers les zones extérieures prévues dans votre plan de mise en sûreté</li><li>• n'entrez pas dans un bâtiment endommagé</li></ul>

### **Après les secousses :**

#### **Evacuation primaire**

##### *Cellule de crise :*

Dans un premier temps se forme à l'extérieur en veillant à se munir de la mallette MPU (Provisoireur + Intendant).

Après reconnaissance du responsable de la cellule de crise, elle se tiendra dans un lieu sécurisé choisi par le responsable de la cellule de crise.

##### **Dans la journée :**

##### *Personnels et élèves :*

Ils rejoignent les cours extérieures selon les modalités suivantes :

Plan d'évacuation incendie externat

Un exercice d'évacuation sera fait pendant l'année 2013. Monsieur Chiaravello prépare cet exercice

**Pour l'internat :**

Les élèves évacuent vers les zones définies pour l'évacuation incendie ou par le responsable de la cellule de crise.

**Prévoir deux adultes pour l'évacuation de l'étudiante handicapée présente dans la chambre du bâtiment 6.**

**Prévoir un encadrement pour les élèves malvoyants et autistes répertoriés dans l'établissement**

**Evacuation secondaire**

Sur décision des autorités ou du responsable de la cellule de crise (bâtiments du lycée endommagés et dangereux), l'établissement sera évacué par l'avenue Félix Faure devant l'olivier.

## FASCICULE 4 : Risque Transport matières dangereuses

<b>Nuage toxique</b>	<b>Explosion</b>	<b>Explosion suivie d'un nuage toxique</b>	<b>Dans tous les cas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• mettez à l'abri tout le monde dans des locaux prévus dans votre <i>Plan particulier de mise en sûreté</i></li> <li>• calfeutrez les ouvertures (aérations, ...)</li> <li>• fermez portes et fenêtres</li> <li>• coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• évacuez dans le calme tout le monde vers les lieux de mise en sûreté externe en évitant les zones fortement endommagées (chutes d'objets,)</li> <li>• coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regroupez tout le monde vers des lieux de mise en sûreté interne. Ces lieux doivent être éloignés des baies vitrées et fenêtres endommagées.</li> <li>• coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité ;</li> <li>• fermez portes et fenêtres avant de sortir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• évacuation possible effectuée par les autorités</li> </ul>

*Dans tous les cas, la cellule de crise se réunit ou dans le bureau du proviseur ou dans celui de l'intendant*

## **Nuage toxique :**

### **Dans la journée :**

1. Déclenchez l'alarme mise à l'abri
2. Réunir la cellule de crise dans le bureau du proviseur ou celui de l'intendant
3. Donnez la consigne de couper toute ventilation, chauffage, gaz et électricité si nuage explosif
4. Les élèves et leurs professeurs restent dans leur salle et ferment fenêtres et portes. Les élèves en EPS se rendent dans la salle de danse
5. Tout personnel se confine dans son bureau ou local
6. Toute personne présente dans la cour se rend au CDI
7. Tout visiteur est retenu dans le service de visite
8. Tout élève ou personnel à une des entrées du lycée est convié à entrer et dirigé vers le CDI

### **Nuit pour l'internat et logements de fonction:**

1. Déclenchez l'alarme mise à l'abri
2. Réunir la cellule de crise dans le bureau du proviseur ou celui de l'intendant
3. Donnez la consigne de couper toute ventilation, chauffage, gaz et électricité si nuage explosif
4. Toute personne se confine dans sa chambre ou son logement

## **Explosion :**

1. Prévenir par haut parleur pour évacuation
2. Réunir la cellule de crise dans le bureau du proviseur ou celui de l'intendant
3. Donnez la consigne de couper ventilation, chauffage, gaz et électricité.
4. Rejoindre ou les zones de regroupement dans la cour ou les zones indiquées par le responsable de la cellule de crise
5. Après consigne du responsable de la cellule de crise, rejoindre une zone externe au lycée : avenue Félix Faure ou rue Gioffredo

## **Explosion suivie d'un nuage toxique :**

1. Prévenir par haut parleur pour rester à l'abri dans sa salle ou bureau ou atelier ou chambre ou logement de fonction
2. Réunir la cellule de crise dans le bureau du proviseur ou celui de l'intendant
3. Donnez la consigne de couper ventilation, chauffage, gaz et électricité
4. Attendre les consignes du responsable de la cellule de crise avant toute évacuation
5. Faire évacuer en priorité sur l'avenue Félix Faure ou sur instruction des autorités



# Google maps

France

Pour restituer le niveau de détail visible à l'écran, cliquez sur le lien Imprimer à côté de la carte.

